

Утверждено
Решением Президиума
Благотворительного фонда «Право на зрение»
Протокол № 1 от 11 декабря 2015 г.

Положение о Президиуме Благотворительного фонда «Право на зрение»

1. Общие положения

1.1. Положение о Президиуме Благотворительного фонда «Право на зрение» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Благотворительного фонда «Право на зрение» (далее – Устав).

1.2. Президиум Благотворительного фонда «Право на зрение» (далее – Президиум) является высшим коллегиальным органом управления Благотворительного фонда «Право на зрение» (далее – Фонд).

1.3. Президиум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, иными нормативными правовыми актами, Уставом.

1.4. Члены Президиума выполняют свои обязанности добровольно на безвозмездной основе.

2. Формирование и состав Президиума

2.1. Президиум формируется в составе не менее 3 (трех) человек. Срок полномочий Президиума составляет 5 (пять) лет.

2.2. Первичный состав Президиума формируется Учредителями Фонда (далее – Учредители) из полномочных представителей Учредителей. В дальнейшем состав Президиума формируется по решению самого Президиума.

2.3. При проведении заседания первичного состава Президиума присутствующие на заседании члены Президиума перед началом первого заседания про-

стым большинством голосов избирают из своего состава председательствующего на этом заседании – Председателя Президиума и секретаря заседания.

2.4. В дальнейшем состав Президиума формируется по решению самого Президиума с соблюдением условий, установленных пунктом 2.9 настоящего Положения в количестве не менее 3 (трех) человек. Директор Фонда по должности входит в состав Президиума с правом голоса.

2.5. Возглавляет Президиум Председатель Президиума. Председатель Президиума избирается из сформированного состава членов Президиума по предложению Учредителей простым большинством голосов сроком на пять лет.

Один и тот же член Президиума может избираться Председателем Президиума неограниченное число раз.

2.6. Председатель Президиума:

2.6.1. председательствует на всех его заседаниях и ведет их;

2.6.2. организует работу Президиума в соответствии с Уставом, настоящим Положением, иными документами Фонда;

2.6.3. от лица Фонда заключает и прекращает трудовой договор с лицом, избранным на должность Директора Фонда, в соответствии с настоящим Уставом, настоящим Положением, иными документами Фонда.

2.7. В случае отсутствия на заседании Президиума Председателя Президиума присутствующие на заседании члены Президиума перед началом заседания простым большинством голосов избирают из своего состава председательствующего на этом заседании.

2.8. Полномочия Председателя Президиума могут быть прекращены досрочно:

2.8.1. по решению Президиума на основании заявления Председателя Президиума либо на основании ходатайств не менее 2 (двух) Учредителей;

2.8.2. в связи со смертью Председателя Президиума.

2.9. В любое время на основании решения Президиума в его состав может быть введен новый член. Новый член может быть введен в состав Президиума исключительно по письменным мотивированным ходатайствам не менее 2 (двух)

Учредителей. Ходатайства о включении в состав Президиума его нового члена направляются Учредителями Председателю Президиума.

2.10. При введении (принятии) в Президиум лицо, впервые вошедшее в его состав в течение 5 (пяти) рабочих дней обязано сообщить Председателю Президиума (Секретарю Президиума) свою контактную информацию (почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты для связи), и иные данные, необходимые для нормальной работы Президиума.

В ходе осуществления деятельности в составе Президиума член Президиума обязан информировать Председателя Президиума (Секретаря Президиума) обо всех изменениях указанных выше сведений.

2.11. Член Президиума может быть исключен из его состава по решению остальных членов Президиума:

2.11.1. на основании его личного заявления;

2.11.2. в случае его отсутствия на заседаниях Президиума без уважительной причины в течение 3 (трех) заседаний подряд;

2.11.3. на основании ходатайств не менее 2 (двух) Учредителей, поданных на имя Председателя Президиума.

О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Президиума обязан письменно уведомить Председателя Президиума.

2.12. Выход из состава Президиума также происходит:

2.12.1. в случае смерти члена Президиума либо признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;

2.12.2. в случае ликвидации Фонда.

3. Функции и компетенция Президиума

3.1. Основной функцией Президиума является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

3.2. К исключительной компетенции Президиума относятся:

3.2.1. изменение Устава;

3.2.2. утверждение благотворительных программ Фонда и отчетов об их исполнении в соответствии с Уставом, документами Фонда;

3.2.3. образование исполнительного органа Фонда - избрание Директора Фонда;

3.2.4. образование Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

3.2.5. образование контрольно-ревизионного органа Фонда - Ревизионной комиссии Фонда и досрочное прекращение ее полномочий;

3.2.6. утверждение годового плана, бюджета Фонда и годового отчета Фонда, определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

3.2.7. принятие решений о создании Фондом коммерческих и некоммерческих организаций, об участии Фонда в таких организациях, открытии филиалов и представительств Фонда.

3.2.8. образование Президиума (за исключением первичного состава Президиума), принятие в состав Президиума новых членов и исключение членов Президиума из его состава в соответствии с Уставом и настоящим Положением;

3.2.9. утверждение Положения о Президиуме Фонда, Положения о Директоре Фонда, Положения о Ревизионной комиссии Фонда, Положения о Попечительском совете Фонда, Положений о филиалах и представительствах Фонда;

3.2.10. утверждение эмблемы Фонда.

3.2.11. избрание руководителей филиалов и представительств Фонда в соответствии с документами Фонда.

3.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Президиума, не могут быть переданы на решение другим органам управления Фонда.

4. Порядок работы Президиума

4.1. Порядок деятельности Президиума определяется Уставом и настоящим Положением.

4.2. Президиум осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Организует работу Президиума, обеспечивает соблюдение в работе Президиума тре-

бований Устава и настоящего Положения Председатель Президиума. Председатель Президиума ведет заседания и председательствует на них.

4.3. Заседания Президиума проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится по требованию Директора Фонда, Попечительского совета, Ревизионной комиссии в соответствии с Уставом, настоящим Положением.

4.4. Президиум правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов. Перед началом заседания председательствующий на нем доводит до сведения присутствующих на нем членов Президиума сведения о наличии (отсутствии) кворума, после чего принимается решение о начале (отказа в начале) проведения заседания.

4.5. В отдельных случаях, в том числе в случаях, установленных внутренними документами Фонда, допускается заочное проведение заседания Президиума и голосование по вопросам повестки заседания. Допускается заочное голосование членов Президиума в случае наличия объективных причин невозможности присутствия конкретного члена Президиума на его заседании, либо объективных причин невозможности наличия кворума, необходимого для проведения заседания Президиума.

В этом случае каждый член Президиума предоставляет Председателю Президиума письменное подтверждение объективных причин его отсутствия, письменное согласие на проведение заседания в его отсутствие и личное письменное мнение (решение) по вопросу, поставленному на голосование. Все вышеупомянутые документы являются неотъемлемой частью соответствующего протокола заседания Президиума.

4.6. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, за исключением случаев, специально установленных настоящим Положением.

4.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Президиума принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Президиума, при наличии кворума, определенного пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.8. На заседаниях Президиума вправе присутствовать члены Попечительского совета Фонда, Ревизионной комиссии Фонда.

4.9. На каждом заседании Президиума ведется протокол заседания. Все решения Президиума оформляются протоколом, который подписывают лицо, председательствующее на заседании, все члены Президиума, присутствовавшие на заседании или участвовавшие в заочном голосовании в соответствии с настоящим Положением, и секретарь.

Ведение и оформление протокола заседания Президиума обеспечивает Секретарь Президиума или лицо, его замещающее в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Протокол заседания Президиума в обязательном порядке содержит:

4.10.1. перечень присутствующих (отсутствующих) на заседании членов Президиума, иных лиц, присутствовавших на заседании;

4.10.2. вопросы, определяемые в повестке и обсуждаемые на заседании;

4.10.3. решение, принятое по каждому из вопросов, включенных в повестку заседания.

4.11. Протоколы заседаний Президиума подшиваются в папку протоколов заседаний с их описью.

4.12. Организацию подготовки к проведению заседания Президиума обеспечивает Председатель Президиума, а в его отсутствие - Директор Фонда.

4.13. Секретарем Президиума является работник Фонда, определенный Директором Фонда по согласованию с Президиумом. Секретарь выполняет обязанности, определенные настоящим Положением на безвозмездной основе.

4.14. Секретарь Президиума, а в случае его отсутствия, а также в случаях, установленных документами Фонда – Директор Фонда, извещает членов Президиума: о дате и месте проведения заседания, о вопросах, предложенных для внесения в повестку дня, а также обеспечивает ознакомление членов Президиума с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение заседания Президиума.

4.15. Секретарь Президиума обеспечивает:

4.15.1. делопроизводство Президиума, в том числе ведение протоколов заседаний, оформление решений и иных документов Президиума;

4.15.2. подписание членами Президиума всех документов, на которых требуется личная подпись члена Президиума;

4.15.3. учет и хранение документов Президиума, образующихся в результате его деятельности.

4.16. Секретарь Президиума несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной им в ходе выполнения обязанностей, определенных настоящим Положением, а также за сохранность документов Президиума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Если какие-либо вопросы, связанные с формированием, подготовкой и проведением заседаний Президиума, не урегулированы нормами законодательства Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением, они должны решаться самим Президиумом, исходя из необходимости соблюдения его функций, компетенции, а также целей Фонда, определенных его Уставом.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Президиумом.

5.3. С инициативой внесения изменений в настоящее Положение могут выступить:

5.3.1. Президиум Фонда;

5.3.2. Попечительский Совет Фонда;

5.3.3. Директор Фонда.

5.4. Все изменения настоящего Положения утверждаются решением Президиума и вступают в силу со дня их утверждения, если иное не установлено соответствующим решением Президиума.