

Утверждено
Решением Президиума
Благотворительного фонда «Право на зрение»
Протокол № 1 от 11 декабря 2015 г.

Положение о Ревизионной комиссии Благотворительного фонда «Право на зрение»

1. Общие положения

1.1. Положение о Ревизионной комиссии Благотворительного фонда «Право на зрение» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Благотворительного фонда «Право на зрение» (далее – Устав).

1.2. Ревизионная комиссия Благотворительного фонда «Право на зрение» (далее – Ревизионная комиссия Фонда) является контрольно-ревизионным органом Благотворительного фонда «Право на зрение» (далее – Фонд), который осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Фонда, использования в соответствии с уставной деятельностью средств Фонда, соблюдения Фондом законодательства Российской Федерации, а также выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением.

1.3. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Ревизионной комиссии.

2. Формирование и состав Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия, как орган, осуществляющий контроль финансово-хозяйственной деятельности Фонда, избирается Президиумом Фонда из лиц, не входящих в состав Президиума и (или) Попечительского совета Фонда, в составе 3 (трех) человек.

2.2. Срок полномочий Ревизионной комиссии Фонда составляет 3 (три) года.

2.3. Выбытие отдельных членов Ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей Ревизионной комиссии.

2.4. Членами Ревизионной комиссии являются физические лица.

2.5. Включение в состав Ревизионной комиссии происходит по решению Президиума Фонда и возможно только по согласованию с лицом, включаемым в ее состав.

2.6. Выход из состава Ревизионной комиссии возможен:

2.6.1. по заявлению члена Ревизионной комиссии;

2.6.2. в случае смерти члена Ревизионной комиссии либо признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;

2.6.3. в случае ликвидации Фонда;

2.6.4. в случае исключения по мотивированному решению Президиума Фонда.

2.7. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Ревизионной комиссии обязан письменно уведомить Председателя Ревизионной комиссии.

2.8. Члены Ревизионной комиссии могут быть включены в ее состав на следующий срок неограниченное число раз.

2.9. При включении в Ревизионную комиссию лицо, впервые введенное в ее состав, в течение 5 (пяти) рабочих дней обязано сообщить Директору Фонда, а также Председателю Ревизионной комиссии свою контактную информацию (почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты для связи), и иные данные, необходимые для нормальной работы состава Ревизионной комиссии.

В ходе осуществления деятельности в составе Ревизионной комиссии член Ревизионной комиссии обязан информировать Директора Фонда, а также Председателя Ревизионной комиссии обо всех изменениях указанных выше сведений.

3. Председатель Ревизионной комиссии

3.1. Для организации работы Ревизионной комиссии из числа ее членов Президиумом Фонда назначается ее Председатель.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии:

3.2.1. организует работу Ревизионной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, настоящим Положением;

3.2.2. назначает и созывает заседания Ревизионной комиссии;

3.2.3. определяет форму проведения, утверждает повестки дня заседаний, при необходимости определяет список лиц, приглашенных в качестве специалистов для участия в обсуждении отдельных вопросов повесток заседаний Ревизионной комиссии;

3.2.4. председательствует на заседаниях Ревизионной комиссии и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии, а также иные документы от имени Ревизионной комиссии;

3.2.5. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, настоящим Положением.

3.3. Председатель Ревизионной комиссии обеспечивает в процессе проведения ее заседания соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Фонда, иных внутренних документов Фонда и настоящего Положения.

3.4. Председатель Ревизионной комиссии несет персональную ответственность за организацию и результаты ее работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия обязана:

4.1.1. осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 (одного) раза в год (плановая проверка);

4.1.2. проводить проверки годовых отчетов, в том числе отчета об исполнении Сметы (финансового плана) Фонда и бухгалтерских балансов Фонда и представлять ежегодный отчет Президиуму Фонда (плановая проверка);

4.1.3. проводить полную или частичную ревизию (проверку) финансово-хозяйственной деятельности Фонда, как по собственной инициативе, так и по решению Президиума и (или) Попечительского совета Фонда (внеплановая проверка);

4.1.4. контролировать правильность определения ущерба, нанесенного Фонду неправомерными действиями должностных лиц Фонда, и ходатайствовать перед Президиумом Фонда о привлечении их к ответственности;

4.1.5. потребовать внеочередного созыва Президиума Фонда в случае возникновения угрозы существенным интересам Фонда или при выявлении Ревизионной комиссией злоупотреблений, допущенных органами управления Фонда либо должностными лицами Фонда.

4.2. Ревизионная комиссия вправе:

4.2.1. иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда;

4.2.2. требовать от лиц, входящих в руководящие органы Фонда, Директора Фонда и сотрудников Фонда дачи необходимых пояснений в устной или письменной форме;

4.2.3. в случае необходимости требовать созыва Президиума Фонда и вносить предложения в его повестку дня.

4.3. Ревизионная комиссия докладывает результаты проведенных ею проверок на заседании Президиума Фонда.

5. Порядок работы Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний (очередных, внеочередных), подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным Ревизионной комиссией, однако при возникновении необходимости, Председатель Ревизионной комиссии или любые члены Ревизионной комиссии вправе созвать заседание данного органа в любое время.

5.3. Очередные заседания Ревизионной комиссии проводятся один раз в год.

5.4. Очередное заседание Ревизионной комиссии созывается Председателем Ревизионной комиссии.

5.5. Внеочередное заседание Ревизионной комиссии может быть созвано Председателем Ревизионной комиссии в соответствии с настоящим Положением, а также Директором Фонда по решению Президиума Фонда.

5.6. Председатель ревизионной комиссии, либо Директор Фонда, обязан до проведения внеочередного заседания Ревизионной комиссии уведомить об этом каждого члена Ревизионной комиссии.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания Ревизионной комиссии, а также предлагаемая повестка заседания.

5.7. В случае если по предложению членов Ревизионной комиссии, Директора Фонда в первоначальную повестку дня заседания Ревизионной комиссии вносятся изменения, Директор Фонда обязан уведомить всех членов Ревизионной комиссии о внесенных в повестку дня изменениях.

5.8. Перед открытием заседания Ревизионной комиссии проводится регистрация присутствующих членов Ревизионной комиссии.

5.9. Члены Ревизионной комиссии должны участвовать в заседании лично. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Ревизионной комиссии.

5.10. Решения Ревизионной комиссии принимаются путем открытого голосования.

5.11. Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

5.12. Председатель ревизионной комиссии организует ведение протокола заседания Ревизионной комиссии. Данные о секретаре, ведущем протокол заседания Ревизионной комиссии, заносятся в протокол заседания. Секретарь заседания Ревизионной комиссии подписывает протокол наряду с Председателем Ревизионной комиссии.

5.13. На каждом заседании Ревизионной комиссии ведется протокол заседания.

5.14. Протокол заседания Ревизионной комиссии в обязательном порядке содержит следующие сведения: перечень присутствующих (отсутствующих) на заседании членов Ревизионной комиссии, иных лиц, присутствовавших на заседании; вопросы, определяемые в повестке и обсуждаемые на заседании; решение, принятое по каждому из вопросов, включенных в повестку заседания.

5.15. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в папку протоколов заседаний с их описью.

5.16. Организацию подготовки к проведению заседания Ревизионной комиссии обеспечивает ее Председатель.

5. Заключительные положения

5.1. Если какие-либо вопросы, связанные с формированием, подготовкой и проведением заседаний Ревизионной комиссии, не урегулированы нормами законодательства Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением, они должны решаться Ревизионной комиссией, исходя из необходимости соблюдения целей и предмета ее деятельности, определенных Уставом.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Президиумом Фонда.

5.3. С инициативой внесения изменений в настоящее Положение могут выступить:

5.3.1. Президиум Фонда;

5.3.2. Попечительский совет Фонда;

5.3.3. Директор Фонда.

5.4. Все изменения настоящего Положения утверждаются решением Президиума Фонда и вступают в силу со дня их утверждения, если иное не будет установлено соответствующим решением Президиума Фонда.